

Burmistrz Ostrowa Lubelskiego
ul. Partyzantów 1
21-110 Ostrów Lubelski

WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art.122 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*)**:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. NIP:
5. Numer telefonu:
6. Adres do korespondencji:
7. Adres skrzynki e-doręczenia:
8. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:
.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:
4. Miejsce oraz adres instytucji, w której młodociany pracownik realizuje obowiązkowe doksztalcenia teoretyczne:
.....
.....
5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
a) nauka zawodu,
b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy*)
6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:
7. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem? tak, nie*)
8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
9. Okres kształcenia młodocianego pracownika wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
od.....do.....
10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie to jest 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*):
12. Data i miejsce przystąpienia do egzaminu czeladniczego/zawodowego/sprawdzającego*):.....
13. Czy młodociany zdał egzamin czeladniczy/zawodowy/sprawdzający tak, nie*)
14. Data ogłoszenia wyników egzaminu:

ZAŁĄCZNIKI:

- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy. Kwalifikacje, o których mowa, określone są w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.
- Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy.
- Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
- Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika oraz kopię wypowiedzenia, w przypadku krótszego niż 36 miesięcy okresu szkolenia.
- Kopię ukończenia branżowej szkoły I stopnia
- **W przypadku gdy młodociany pracownik ukończył naukę zawodu u pracodawcy i zdał egzamin:** kopię dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu.
- **W przypadku gdy młodociany pracownik ukończył naukę zawodu u pracodawcy, przystąpił do egzaminu i nie zdał:** kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia – w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą – w przypadku gdy młodociany nie ukończył szkoły branżowej I stopnia i przystąpił do egzaminu, albo zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do egzaminu, albo zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną – w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.
- Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę.
- Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek, umowę spółki.
- Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
- Pełnomocnictwo (do reprezentowania i podpisywania) – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
- Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- Zaświadczenie z właściwej miejscowo izby rzemieślniczej lub oświadczenie pracodawcy o posiadaniu statusu rzemieślnika -jeżeli pracodawca jest rzemieślnikiem

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

***) niepotrzebne skreślić**

Klauzula:

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję Pana/Panią, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych oraz młodocianych pracowników, podawanych we wnioskach o przyznanie dofinansowania kosztów dokształcania młodocianych pracowników i uzyskanych w toczącym się w tej sprawie postępowaniu administracyjnym jest Burmistrz Gminy Ostrów Lubelski z siedzibą w Ostrowie Lubelskim przy ul. Partyzantów nr 1 tel. 818520003
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu przyznania dofinansowania kosztów dokształcania młodocianych pracowników - na podstawie art. 122 z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

- 4) dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych przez okres 10-ciu lat licząc od końca roku, w którym wniosek wpłynął;
- 5) przysługuje Panu/Pani prawo żądania od administratora:
 - a) dostępu do danych osobowych dotyczących jej osoby i małoletnich dzieci, których dane dotyczą,
 - b) ich sprostowania,
 - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec niezgodnego z prawem przetwarzania,
 - e) a także prawo do przenoszenia danych;
- 6) przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem otrzymania dofinansowania kosztów dokształcania młodocianych pracowników, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania - niepodanie danych skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej odmawiającej prawa do dofinansowania.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
podpis i pieczęćka wnioskodawcy