

Ostrów Lubelski, dnia 23-06-2016 r.

Nr sprawy ZOOS/402/2016

.....  
.....  
.....

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. ZESPÓŁ OBSŁUGI OŚWIATY SAMORZĄDOWEJ 21-110 OSTRÓW LUBELSKI ul. PARTYZANTÓW 1 zaprasza do złożenia oferty

na „**Dowóz dzieci do szkół na terenie gminy Ostrów Lubelski w roku szkolnym 2016/2017**”

#### 2.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do szkół na terenie gminy Ostrów Lubelski w roku szkolnym 2016/2017.

2.2. Zamówienie obejmuje następującą trasę:

I. Ranna trasa dowozu obejmuje dwa kierunki:

1. Ostrów Lub.- Rozkopaczew Pasy – Szkoła Podstawowa Rozkopaczew + Gimnazjum , Wólka Stara – Borek, Rozkopaczew Jezioro – Ostrów Lubelski; razem około 36 km w godz 6:30 do 7:45 z liczbą miejsc siedzących 60.
2. Ostrów Lubelski - Jamy– Ostrów Lubelski Szkoła Podstawowa + Gimnazjum; około 10 km w godz 7:50 do 8:10 z liczbą miejsc siedzących 60.

II. Popołudniowa trasa dowozu dzieci obejmuje .

1. Ostrów Lubelski Gimnazjum do Rozkopaczewa + Pasy + Wólka Stara, Borek Jezioro, Szkoła Podstawowa Rozkopaczew – Ostrów Lubelski w godz 13:40 do 15:00; około 36 km z liczbą miejsc siedzących 60.
2. Kurs dodatkowy Gimnazjum – Kolechowice- Rozkopaczew, Pasy, Wólka Stara- Rozkopaczew Jezioro – Ostrów Lubelski około 30 km , 4 razy w tygodniu w okresie od 01.09.2016 do 30.06.2017r., z liczbą miejsc siedzących 60.

2.3. Zakres usługi obejmuje dowóz dzieci z miejsca zamieszkania do szkoły i ze szkoły do miejsca zamieszkania.

2.4. Usługa będzie świadczona według ustalonego z Dyrektorami poszczególnych szkół rozkładu kursu autobusu, który będzie dostosowany do planu zajęć tych placówek. Średnio dziennie około 106 km.

- 2.5. Co najmniej jednym autobusem z liczbą miejsc siedzących minimum 60 w jednym autobusie.
- 2.6. W trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie godziny dowozu i odwozu. W trakcie roku szkolnego może wystąpić konieczność zmiany trasy w/g potrzeb.
- 2.7. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z: zaproszeniem do złożenia oferty.
- 2.8. Zamawiający wymaga, aby autobus, którym świadczona będzie usługa transportu uczniów był w pełni sprawny technicznie. Wykonawca w tym zakresie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. Z 2003 r. Nr 32 poz.262).
- 2.9. Rozliczenie następować będzie miesięcznie na podstawie wystawionej faktury.
- 2.10. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 60172000-4 - wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

## **II. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.09.2016 r. do dnia 30.06.2017r.

## **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Zaproszeniu do złożenia oferty oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - **Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek, jeżeli ten wykaże, że posiada uprawnienia dotyczące prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób- licencję na przewóz osób;**
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia - **Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek, jeżeli ten wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) jedną usługę w zakresie dowozu uczniów do szkół. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów/referencji/ potwierdzających, że wykazane usługi, o których mowa powyżej, zostały wykonane należycie.**
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek, jeżeli ten wykaże, że spełnia wymagania w zakresie: - dysponowania co najmniej jednym autobusem z liczbą miejsc siedzących min. 60 /sprawnym technicznie/ przystosowanym do przewozu osób niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, - dysponuje osobami z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.**

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej - **Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.**

## **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IV **Zaproszenia do złożenia oferty** zgodnie z formułą „spełnia” — właściwy dokument, „nie spełnia” – brak dokumentu lub niewłaściwy dokument. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

**4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W takich okolicznościach Wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony **załącznik nr 6** do Zaproszenia do złożenia oferty.**

## **IV Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy załączyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Zaproszenia do złożenia oferty),
- b) licencję na przewóz osób,
- c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - z podaniem ich wartości i terminu realizacji oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Zaproszenia do złożenia oferty.)
- d) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do Zaproszenia do złożenia oferty).

- e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** Zaprośzenia do złożenia oferty. ),
- f) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienie, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7a** do Zaprośzenia do złożenia oferty).

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca załącza do oferty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Zaprośzenia do złożenia oferty.),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Zaprośzeniu do złożenia oferty
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Zaprośzenia do złożenia oferty
- e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do Zaprośzenia).

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one

opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.

3. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

## **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania do Zamawiającego muszą być skierowane pisemnie na adres:

Zespół Obsługi Oświaty Samorządowej 21-110 Ostrów Lubelski, ul. Partyzantów 1 z dopiskiem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na Dowóz dzieci do szkół na terenie gminy Ostrów Lubelski w roku szkolnym 2016/2017.

Zamawiający dopuszcza także inną formę komunikacji – faksową: nr faksu 81 85 20 112.

5.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający udziela odpowiedzi i zamieszcza je na stronie bip Zespołu Obsługi Oświaty Samorządowej Ostrów Lubelski

<http://zoosostrowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

5.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania oferty. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do złożenia oferty oraz zamieszczone zostaną na stronie bip Zespołu Obsługi Oświaty Samorządowej Ostrów Lubelski :

<http://zoosostrowlubelski.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

5.6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zaproszenia

do złożenia oferty i będą wiążące przy składaniu ofert.

**5.7.** Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Monika Białek, tel. 81 85 20 112 od poniedziałku do piątku, w godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

**5.8.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## **VI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

## **VII. Termin związania ofertą.**

**7.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**8.1.** Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty

**8.2** Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia, wskazane w rozdziale IV Zaproszenia do złożenia oferty, zgodnie ze wskazaną w Zaproszeniu formą oraz wypełnione załączniki.

**8.3.** Ofertę należy złożyć na formularzu zaproszeniowym sporządzonym wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do Zaproszenia.

**8.4.** Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszego Zaproszenia

**8.5.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**8.6.** Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim na piśmie.

**8.7.** Formularze, oświadczenia, wykazy i inne dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli lub upoważnionych przez te osoby pełnomocników.

**8.8.** Dane osób potwierdzających zgodność dokumentu z oryginałem powinny być czytelne. Oznacza to, że na dokumencie powinna być umieszczona imienna pieczęć osoby i podpis lub czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem osoby.

8.9. Każda poprawka w ofercie lub innym dokumencie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

8.10. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów dołączonych do oferty.

8.11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11, ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

8.12. Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z :

a/ oznaczeniem adresata : Zespół Obsługi Oświaty Samorządowej, ul. Partyzantów 1, 21-110 Ostrów Lubelski,

b/ z dopiskiem:

„Dowóz dzieci do szkół na terenie gminy Ostrów Lubelski w roku szkolnym 2016-2017”  
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. **12-07-2016 r. godz. 10.00.**

c/ oznaczeniem składającego: imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres, numery telefonów Wykonawcy.

**8.11.** Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

Zmiana oferty następuje w formie złożenia nowej oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” .  
Wycofanie oferty następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia w tym przedmiocie lub „WYCOFANIE”.

## **IX. Miejsce i termin składania ofert.**

**9.1.** Oferty należy składać w: **Zespole Obsługi Oświaty Samorządowej w Ostrowie Lubelskim, ul. Partyzantów 1, 21—110 Ostrów Lub.**

**9.2.** Termin składania ofert upływa w dniu **12-07-2016 r. o godz. 10:00.**

**9.3.** Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

**9.4** Otwarcie ofert nastąpi dnia **12-07-2016 r.** w Urzędzie Miejskim w Ostrowie Lubelskim, ul. Partyzantów 1, 21-110 Ostrow Lubelski, sala konferencyjna pokój nr 6 (I piętro),  
**o godz. 10.05.**

**11.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## X. Opis sposobu obliczania ceny.

**10.1.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Zaprośzeniu do złożenia oferty powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami). W ofercie należy podać cenę brutto za 1 km dowozu dzieci do szkół na terenie Gminy Ostrów Lubelski w roku szkolnym 2015/2016.

**10.2.** Cena jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględnia podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy (cena brutto).Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia włączając wszelkie podatki, opłaty i inne koszty wykonania umowy i obejmować całość prac przewidzianych do wykonania zgodnie z warunkami określonymi w Zaprośzeniu.

**10.3.** Oferta powinna być wyrażona w walucie [PLN].

**10.4** W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto obejmującą należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.

**10.5.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie zawiadomiony.

10.6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie powinna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

10.7 Cena oferty może być tylko jedna.

10.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów o najniższej cenie.

10.9.. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Zaprośzenia.

## XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

11.1 Wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany wg następujących kryteriów:

Lp	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	90 % = 90 pkt.
2	Wiek taboru autobusowego	10 % = 10 pkt.

11.2 Punkty przyznane za podane w pkt 11.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru :

- KRYTERIUM I

- cena ofertowa (brutto z Vat) – 90 % ( jako najniższa cena za 1 km )
- max. ilość punktów możliwych do otrzymania (wg kryterium, tj. 90 pkt.)

Punktacja za cenę będzie wyliczona w następujący sposób:



$$P(c) = ( C(n) : C(of) ) \times 90$$

C(n) – cena oferty najniższej spośród wszystkich ofert

C(of) – cena oferty ocenianej

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 90 punktów.

- KRYTERIUM II
- Kryterium techniczne (wiek taboru autobusowego) – 10 %
- max. ilość punktów możliwych do otrzymania ( wg kryterium , tj. 10 pkt.)
  - od 0 do 10 lat włącznie – 10 pkt.
  - Od 10 do 15 lat włącznie – 5 pkt.
  - powyżej 15 lat – 0 pkt

W przypadku podania dwóch lub więcej autobusów do obliczenia kryterium będzie brany pod uwagę autobus najmłodszy.

Przykładowe liczenie :

Kryterium techniczne od 0 % do 10 %

Przykład nr 1

Lp.	Nazwa autobusu	Rok produkcji "rok"	Wiek pojazdu "lata"	Uwagi
1	Jelcz- miejsc siedzących 60	2005	10	

Przykładowe liczenie punktacji: Zgodnie z kryterium nr 2 „firmie” będzie przyznane 10 pkt. gdyż pojazd ma 10 lat włącznie

Przykład nr 2

Lp.	Nazwa autobusu	Rok produkcji "rok"	Wiek pojazdu "lata"	Uwagi
1	Jelcz- miejsc siedzących 60	1999	16	

Przykładowe liczenie punktacji: Zgodnie z kryterium nr 2 „firmie” będzie przyznane 0 pkt. gdyż pojazd ma powyżej 15 lat

Przykład nr 3

Lp.	Nazwa autobusu	Rok produkcji "rok"	Wiek pojazdu "lata"	Uwagi
1	Jelcz- miejsc siedzących 60	2004	11	

Przykładowe liczenie punktacji: Zgodnie z kryterium nr 2 „firmie” będzie przyznane 5 pkt. gdyż pojazd ma od 10 do 15 lat

Uwaga:

1. Wyjaśnienia dotyczące wieku pojazdu (Załącznik nr 5 )- Należy uwzględnić wiek autobusu w pełnych latach – od miesiąca wyprodukowania.

**11.3 Po dokonaniu oceny punkty zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Maksymalna ilość punktów, którą**

wykonawca może uzyskać wnioski 100.

**11.4** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 15.7 dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

**11.5** Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów Zamawiający może w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

**11.6** Zamawiający poprawia w ofercie :

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**11.7** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień

**11.8** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli :

- a) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**12.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienie, podając uzasadnienie podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**12.2** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o której mowa w pkt. 121 lit. a. na stronie bip Zespołu Obsługi Oświaty Samorządowej Ostrów Lubelski, gdzie zamieszczone zostało zaproszenie do składania ofert.

## **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie Zaproszenia do złożenia oferty**

14.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

14.2. Wzór umowy, określający warunki, na jakich umowa zostanie zawarta, stanowi załącznik nr 9 do zaproszenia do złożenia oferty

14.3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

#### **XV. Załączniki do zaproszenia do złożenia oferty**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy Wykonawcy

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust 1 i 2 ustawy pzp;

**Załącznik nr 4** – Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie”

**Załącznik nr 5** – Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie o okoliczności wymienionych w art. 26 ust. 2 b Prawa zamówień publicznych;

**Załącznik nr 7** – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**Załącznik 7a** - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienie, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

**Załącznik nr 8** - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

**Załącznik nr 9** - Wzór umowy.

**Załącznik Nr 10.** Oświadczenie o przewidywanym powierzeniu podwykonawstwa w ramach niniejszego zamówienia.